

«УТВЕРДИТЬ»
Приказ № ____ от ____
Кем _____
(подпись и печать)

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

Настоящая Политика конфиденциальности и доступности информации (далее — «Политика») определяет правила обработки и защиты информации, получаемой о Пользователях при использовании ими сайта <https://qaist.kz> (далее — «Сайт»), а также устанавливает порядок доступа к размещаемой информации и меры по защите данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1. Общие положения

- 1.1. Администратор Сайта (далее — «Мы») уважает право каждого пользователя на неприкосновенность частной жизни и защиту персональных данных.
- 1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией РК, Законом РК от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите», а также другими применимыми нормативными правовыми актами.
- 1.3. Пользователь, используя Сайт, подтверждает, что ознакомлен и согласен с положениями настоящей Политики.

2. Состав и источники собираемой информации

2.1. В рамках функционирования Сайта осуществляется сбор следующих категорий информации:

2.1.1. Автоматически собираемая техническая информация

При каждом посещении Сайта автоматически фиксируется и обрабатывается техническая информация, в том числе:

IP-адрес пользователя — используется для геолокации, защиты от DDoS-атак и обеспечения безопасности;

тип и версия браузера — помогает адаптировать отображение контента под технические возможности браузера;

тип устройства и операционная система — позволяют обеспечить корректную работу интерфейса на разных платформах (мобильных, планшетах, ПК);

язык системы и браузера — может использоваться для показа интерфейса на соответствующем языке (в будущем);

разрешение экрана и плотность пикселей — для оптимизации графики и изображений;

сведения о посещаемых страницах и действиях пользователя на Сайте — используются для анализа популярности контента и навигации;

информация о времени и дате доступа — позволяет анализировать нагрузку на сервер, пиковую активность и поведение пользователей;

реферер (источник перехода на Сайт) — нужен для анализа эффективности внешних рекламных каналов или партнерских ссылок;

время, проведенное на страницах, глубина просмотров и переходы по ссылкам — позволяют анализировать вовлеченность и интерес к контенту.

Данная информация собирается исключительно в обобщенном (обезличенном) виде с целью статистического анализа и улучшения качества предоставляемых услуг.

2.1.2. Cookie-файлы

Сайт использует cookie-файлы — небольшие текстовые файлы, сохраняемые на устройстве пользователя, — для различных целей, в том числе:

- 1) сохранение пользовательских настроек (например, языка интерфейса);
- 2) поддержка сессий и навигации;
- 3) аналитика поведения пользователей;
- 4) защита от спама и злоупотреблений;
- 5) оценка эффективности контента и навигации.

Сроки хранения cookie-файлов

- 1) **Сессионные cookies** — удаляются автоматически при закрытии браузера;
- 2) **Постоянные cookies** — сохраняются в браузере пользователя от нескольких часов до 24 месяцев (в зависимости от настроек браузера и категории файла);
- 3) Пользователь в любой момент может удалить cookies вручную через настройки браузера.

Как управлять cookie-файлами

Вы можете:

- 1) настроить блокировку всех или отдельных cookie через браузер;
- 2) удалить уже сохраненные файлы;
- 3) получать уведомление при каждом сохранении нового cookie.

Важно: отключение cookies может повлиять на корректную работу некоторых функций Сайта.

2.1.3. Инструменты веб-аналитики

Для анализа посещаемости, поведения пользователей и улучшения структуры контента Сайт может использовать сервис - Google Analytics

Google Analytics собирает обезличенную информацию, включая:

- 1) число и продолжительность посещений;
- 2) источники трафика (поисковые системы, соцсети, прямой заход и пр.);
- 3) поведение пользователей на страницах (глубина просмотра, события, переходы);
- 4) демографические данные (возраст, пол) и интересы — при включении соответствующих функций Google.

3. Цели обработки информации

Мы обрабатываем получаемую информацию исключительно в рамках законных интересов и только в тех объемах, которые необходимы для достижения следующих целей:

3.1. Обеспечение стабильной и безопасной работы Сайта

3.1.1. Поддержание функциональности всех разделов и элементов интерфейса;

3.1.2. Диагностика технических сбоев, устранение ошибок и оптимизация загрузки страниц;

3.1.3. Защита от вредоносных атак, несанкционированного доступа и иных угроз кибербезопасности;

3.1.4. Контроль за целостностью и надежностью инфраструктуры.

3.2. Улучшение пользовательского интерфейса и качества обслуживания

3.2.1. Адаптация контента под тип устройства, браузера и языка пользователя;

3.2.2. Запоминание предпочтений пользователя для последующих визитов;

- 3.2.3. Повышение удобства навигации и скорости отклика;
- 3.2.4. Анализ поведения пользователей (клики, прокрутка, переходы) для улучшения дизайна и структуры сайта.
- 3.3. Анализ трафика и оптимизация контента
 - 3.3.1. Изучение источников трафика, посещаемости страниц, времени нахождения на сайте;
 - 3.3.2. Определение наиболее востребованных материалов и функционала;
 - 3.3.3. Проведение А/В тестов для оценки эффективности новых решений;
 - 3.3.4. Прогнозирование спроса на определенные услуги или темы.
- 3.4. Соблюдение требований законодательства Республики Казахстан
 - 3.4.1. Реализация обязанностей по защите информации и персональных данных в соответствии с Законом РК «О персональных данных и их защите»;
 - 3.4.2. Ведение учета обращений, фиксация согласия на обработку (если функционал будет реализован);
 - 3.4.3. Соблюдение требований к уведомлению о cookie и возможности отказа от аналитических трекеров.
- 3.5. Защита прав и законных интересов администратора Сайта
 - 3.5.1. Устранение нарушений правил использования сайта;
 - 3.5.2. Подготовка доказательной базы в случае споров, инцидентов или правонарушений;
 - 3.5.3. Защита интересов ресурса, его владельцев и третьих лиц при обнаружении противоправных действий;
 - 3.5.4. Обеспечение прозрачности и ответственности при взаимодействии с пользователями, в том числе при модерировании контента (если это будет внедрено).

4. Условия доступа к данным

4.1. Ограниченный доступ

Доступ к собираемой информации предоставляется исключительно ограниченному числу уполномоченных сотрудников, которые:

- 1) задействованы в технической поддержке и обслуживании Сайта;
- 2) несут ответственность за информационную безопасность;
- 3) действуют в пределах своих должностных обязанностей и в соответствии с внутренними регламентами и процедурами по защите данных.

Все такие лица обязаны соблюдать режим конфиденциальности и не вправе использовать полученную информацию в личных или несанкционированных целях.

4.2. Место хранения информации

Вся информация, собираемая в рамках работы Сайта, хранится на защищенных серверах хостинг-провайдера Hoster.kz, расположенных на территории Республики Казахстан, в соответствии с требованиями:

- 1) Закона РК «О персональных данных и их защите»;
- 2) правил хранения и обработки технической информации;
- 3) общепринятых стандартов в сфере ИТ-безопасности (включая меры физической и логической защиты, резервного копирования и шифрования).

4.3. Запрет на передачу третьим лицам

Сайт не передает собираемую информацию третьим лицам (физическим или юридическим), за исключением строго ограниченных случаев:

- 1) если такая передача требуется в силу законодательства Республики Казахстан (например, по официальному запросу суда, правоохранительных, антикоррупционных или иных уполномоченных органов);
- 2) если такая передача необходима для защиты прав и интересов сайта или третьих лиц при наличии доказательств нарушений;
- 3) при угрозе нарушения закона, по требованию следствия, в рамках административного или уголовного дела;
- 4) в случае передачи хостинга или сайта новому владельцу — при условии соблюдения преемником аналогичных обязательств по защите данных, о чём пользователь будет заблаговременно уведомлен (при наличии контактных данных).

4.4. Логирование и мониторинг доступа

Для обеспечения прозрачности и безопасности:

- 1) доступ к административной части Сайта осуществляется через защищенные соединения (SSL, VPN);
- 2) ведется учет входов и действий администраторов в системах управления;
- 3) используются средства защиты от несанкционированного доступа, включая двухфакторную аутентификацию, антивирусы, фаерволы и регулярное обновление ПО.

4.5. Ответственность за утечку информации

Все лица, имеющие доступ к данным, несут персональную ответственность за соблюдение режима конфиденциальности и обязаны:

- 1) не передавать логины/пароли и не допускать третьих лиц к внутренним системам;
- 2) не использовать данные в коммерческих или личных целях;
- 3) немедленно сообщать о любых попытках нарушения безопасности.

В случае утечки информации вследствие их действий или бездействия, к ним могут быть применены меры дисциплинарной, гражданской или административной ответственности.

4.6. Будущие изменения в доступе

В случае внедрения личных кабинетов, регистрации, партнерских разделов и пр., доступ к определенным данным может быть предоставлен пользователям по ролям, с предварительным уведомлением и обновлением настоящей Политики.

5. Доступность информации на Сайте

5.1. Открытость и общедоступность контента

5.1.1. Вся информация, размещенная на Сайте <https://qaist.kz>, на текущий момент является публичной и свободно доступной для всех пользователей сети Интернет без необходимости прохождения авторизации или регистрации.

5.1.2. Посетители могут беспрепятственно ознакомиться с материалами, текстами, изображениями и иными данными, размещенными на страницах Сайта, при условии соблюдения положений, установленных Пользовательским соглашением и настоящей Политикой.

5.2. Отсутствие ограничения по ролям и регистрациям

5.2.1. В настоящий момент на Сайте не реализована функция создания личных кабинетов, регистрации, авторизации, а также разграничения доступа по ролям (например: администратор, клиент, партнер, подписчик, сотрудник и т.д.).

5.2.2. Таким образом, весь контент находится в режиме открытого доступа, за исключением возможных технически защищенных разделов (например, административная панель), предназначенных только для обслуживающего персонала.

5.3. Потенциальное развитие функционала

5.3.1. В будущем на Сайте может быть реализован дополнительный функционал, предполагающий:

- 1) регистрацию пользователей;
- 2) создание личных кабинетов;
- 3) авторизацию с присвоением ролей и уровня доступа;
- 4) возможность публикации или взаимодействия с контентом от имени зарегистрированного пользователя (комментарии, заявки, формы и др.).

5.3.2. В случае внедрения указанных возможностей:

- 1) порядок регистрации и авторизации будет регламентирован отдельными внутренними правилами;
- 2) каждому пользователю будет предоставляться определенная роль (например, "пользователь", "модератор", "партнер", "администратор"), с закрепленными правами и обязанностями;

Политика конфиденциальности и доступности информации будет соответствующим образом дополнена и обновлена, включая пункты о целях и объеме обработки персональных данных.

5.4. Меры по обеспечению доступности

5.4.1. Мы стремимся сделать Сайт максимально доступным для пользователей с разными устройствами, браузерами и скоростью соединения, в том числе: оптимизируем страницы для мобильных устройств; обеспечиваем читаемость и контрастность информации; соблюдаем базовые стандарты доступности в дизайне и навигации.

5.4.2. При наличии проблем с отображением или доступом к информации, посетитель может обратиться по контактными данным, указанным в разделе "Контактная информация", для получения разъяснений или технической поддержки.

6. Меры по защите информации

6.1. Комплексная защита данных

Мы принимаем все необходимые технические, программные и организационные меры, направленные на обеспечение безопасности информации, обрабатываемой в рамках функционирования Сайта, включая защиту от:

- 1) несанкционированного доступа третьих лиц к административным, пользовательским или серверным данным;
- 2) утраты, повреждения или уничтожения данных в результате сбоев оборудования, программных ошибок или действий злоумышленников;
- 3) модификации или подмены данных без разрешения;
- 4) распространения информации лицам, не имеющим на это законного права.

Такие меры соответствуют требованиям Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», а также общим принципам информационной безопасности.

6.2. Технические и программные средства защиты

В целях предотвращения угроз безопасности применяются:

- 1) шифрование соединений (использование HTTPS/SSL-сертификатов);

- 2) регулярное обновление CMS, плагинов и модулей, включая системы управления контентом (например, WordPress, Bitrix, Drupal и др.);
- 3) защита административной панели (белые списки IP, двухфакторная аутентификация, ограничение по количеству попыток входа и др.);
- 4) антивирусное и антиспам-программное обеспечение;
- 5) регулярное резервное копирование данных (бэкапы), с хранением копий на отдельных серверах;
- 6) защита от DDoS-атак, SQL-инъекций, межсайтового скриптинга (XSS) и других уязвимостей;
- 7) контроль за журналами доступа (логами) и автоматическое оповещение о подозрительной активности.

6.3. Организационные и процедурные меры

- 1) доступ к административным и техническим системам предоставляется только авторизованным сотрудникам, действующим в пределах своих полномочий;
- 2) все лица, имеющие доступ к информации, подписывают соглашение о неразглашении и несут персональную ответственность за нарушение режима конфиденциальности;
- 3) ограничивается возможность использования съемных носителей и стороннего ПО на оборудовании, работающем с данными сайта;
- 4) осуществляется регулярный аудит уязвимостей и внутренний контроль процедур, включая тестирование на проникновение (при наличии соответствующих ресурсов).

6.4. Обеспечение отказоустойчивости

Сайт размещен на хостинге, который обеспечивает:

- 1) круглосуточный мониторинг технического состояния серверов;
- 2) быстрое восстановление работоспособности в случае сбоя;
- 3) физическую защиту серверов в дата-центрах, соответствующих требованиям Tier II и выше.

6.5. Реакция на инциденты

В случае возникновения инцидентов, связанных с нарушением безопасности или утечкой информации:

- 1) информация об инциденте регистрируется и фиксируется;
- 2) принимаются оперативные меры по блокировке доступа, локализации и устранению последствий;
- 3) при необходимости уведомляются уполномоченные государственные органы и/или затронутые пользователи (в случае их идентификации).

7. Права пользователей

Пользователи Сайта, в соответствии с положениями Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите», а также международными стандартами в сфере цифровой безопасности, обладают следующими правами в отношении обработки информации о себе:

7.1. Право на информирование

Пользователь имеет право:

- 1) знать, собираются ли какие-либо сведения о нем при использовании Сайта;

- 2) получать информацию об объеме, характере и источниках собираемых данных, включая цели, сроки и правовые основания их обработки;
- 3) запрашивать сведения об условиях хранения данных, месте их размещения и категориях лиц, имеющих к ним доступ.

7.2. Право на доступ к собственным данным

- 1) Пользователь вправе получить от администрации Сайта подтверждение факта обработки данных, а также ознакомиться с содержанием таких данных, если они собирались в рамках добровольной регистрации или других форм взаимодействия (например, в будущем — через личный кабинет или формы обратной связи);
- 2) По письменному запросу пользователь может получить выписку о составе своих данных, сроках хранения, правовом основании и способах их обработки.

7.3. Право на уточнение, блокирование и удаление

Пользователь имеет право:

- 1) требовать актуализации своих данных, если они являются неполными, недостоверными или устаревшими;
- 2) требовать временного прекращения обработки данных (блокирования), если выявлены нарушения или рассматривается соответствующее обращение;
- 3) требовать удаления (уничтожения) информации о себе, если данные обрабатываются с нарушением законодательства или цели обработки утратили актуальность.

7.4. Право на отзыв согласия

- 1) Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на использование файлов cookie путем изменения настроек браузера;
- 2) Отзыв согласия не влияет на законность обработки, осуществленной до момента отзыва;
- 3) Администратор Сайта обязуется прекратить обработку cookies, если это возможно без нарушения работоспособности ресурса, либо предоставить пользователю информацию о последствиях отказа от cookies.

7.5. Право на подачу обращения и жалобы

Пользователь вправе:

- 1) направить обращение администратору Сайта по вопросам, связанным с обработкой его информации;
- 2) обратиться в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных Республики Казахстан, если считает, что его права нарушены;
- 3) обжаловать действия (бездействие) администратора Сайта, связанные с обработкой информации, в административном или судебном порядке.

7.6. Механизмы реализации прав

- 1) Все обращения, связанные с правами пользователей, обрабатываются в разумные сроки, но не позднее 15 рабочих дней со дня получения запроса;
- 2) Обращения могут быть направлены:
- 3) по электронной почте (указать адрес в разделе 10);
- 4) в письменной форме по почтовому адресу;
- 5) через форму обратной связи на Сайте (если реализована в будущем).

7.7. Ограничения прав

В отдельных случаях (например, в рамках исполнения требований законодательства, судебного запроса, обеспечения кибербезопасности) доступ к некоторой информации или удовлетворение части требований пользователя может быть ограничено. При этом пользователь будет уведомлен о причинах такого ограничения, если это не запрещено законом.

8. Ответственность сторон

8.1. Ответственность администратора Сайта

8.1.1. Администратор Сайта принимает все разумные меры для защиты информации от утраты, неправомерного доступа, изменения, уничтожения или распространения, однако не несет ответственности за последствия, вызванные действиями третьих лиц, получивших доступ к данным пользователя в результате:

- 1) хакерских атак;
- 2) вирусного или вредоносного программного обеспечения;
- 3) утечки на стороне хостинг-провайдера;
- 4) иных обстоятельств, находящихся вне разумного контроля администрации.

8.1.2. При обнаружении инцидента, связанного с утечкой информации или взломом:

- 1) Администратор обязуется немедленно принять меры по локализации угрозы и недопущению дальнейшего распространения данных;
- 2) В случае если инцидент затрагивает персональные данные, администратор уведомит об этом уполномоченные государственные органы в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также (при возможности идентификации) пострадавших пользователей.

8.1.3. Администратор не несет ответственности за:

- 1) действия и контент других сайтов, на которые могут вести ссылки с настоящего Сайта;
- 2) потерю доступа к Сайту, вызванную техническими сбоями, плановыми работами или форс-мажорными обстоятельствами;
- 3) использование информации, опубликованной на Сайте, в незаконных или вредоносных целях третьими лицами.

8.2. Ответственность пользователя

8.2.1. Пользователь несет ответственность за:

- 1) достоверность и полноту данных, которые он предоставляет через формы на Сайте (в случае реализации такого функционала);
- 2) сохранность своих учетных данных (логин, пароль), если будет реализована регистрация — в том числе за все действия, совершенные под его учетной записью;
- 3) соблюдение положений настоящей Политики, а также других правил, регулирующих использование Сайта.

8.2.2. В случае нарушения правил доступа или попытки взлома, обхода технических ограничений, рассылки спама или иных действий, нарушающих безопасность Сайта:

- 1) Администратор вправе ограничить доступ пользователя к ресурсу;
- 2) Пользователь может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Форс-мажор

Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящей Политике, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), включая:

- 1) стихийные бедствия;
- 2) перебои в работе сети Интернет или хостинга;
- 3) действия государственных органов;
- 4) военные действия или массовые беспорядки;
- 5) иные чрезвычайные обстоятельства.

8.4. Соблюдение законодательства

8.4.1. Обе стороны обязуются соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, в том числе в части:

- 1) обработки и защиты персональных данных;
- 2) соблюдения прав субъектов данных;
- 3) добросовестного ведения коммуникации и правомерного использования информации.

8.4.2. При выявлении нарушений каждая из сторон обязана своевременно уведомить другую сторону и предпринять разумные меры по их устранению.

9. Изменения и дополнения к Политике

9.1. Право на изменение условий

9.1.1. Администратор Сайта оставляет за собой право вносить изменения, дополнения или полностью пересматривать настоящую Политику в одностороннем порядке, если это требуется:

- 1) в связи с изменением действующего законодательства Республики Казахстан;
- 2) при обновлении функционала Сайта (например, внедрении регистрации, обратной связи, кабинетов и т.п.);
- 3) в случае изменения способов обработки данных, используемых технологий или сервисов;
- 4) при выявлении новых угроз безопасности или улучшении практик защиты информации.

9.2. Уведомление пользователей

9.2.1. В случае внесения существенных изменений, касающихся объема обрабатываемой информации, целей или способов её использования, администрация обязуется:

- 1) опубликовать обновленную редакцию Политики на Сайте с указанием даты вступления в силу;
- 2) по возможности, уведомить пользователей дополнительным способом (например, через всплывающее окно, баннер или email — при наличии такой функции).

9.2.2. Под существенными изменениями понимаются, в том числе:

- 1) начало сбора персональных данных пользователей;
- 2) передача данных третьим лицам;
- 3) внедрение авторизации и разграничения ролей;
- 4) изменение места хранения информации.

9.3. Молчаливое согласие с новой редакцией

9.3.1. Продолжение использования Сайта после публикации изменений считается согласием пользователя с новой редакцией Политики, за исключением случаев, когда по

закону требуется получение отдельного согласия (например, при сборе персональных данных).

9.3.2. Пользователь вправе отказаться от принятия изменений, прекратив использование Сайта и/или направив обращение с требованием удалить имеющиеся сведения о нем (если они были собраны ранее).

9.4. Архивирование и доступ к предыдущим версиям

9.4.1. Все предыдущие редакции Политики, при их наличии, могут сохраняться в архиве администратора Сайта и предоставляться по запросу заинтересованного пользователя, если обработка данных велась в период их действия.

9.4.2. Пользователи могут запросить дату последнего изменения Политики или полный текст предыдущей версии по контактными данным, указанным в разделе 10 настоящей Политики.

10. Дополнительные положения

11.1. В случае начала обработки персональных данных пользователей (например, через форму обратной связи, регистрацию, подписку), настоящая Политика будет дополнена и размещена с новым уведомлением.

11.2. Мы стремимся к открытости, прозрачности и соблюдению высоких стандартов защиты информации.

11. Контактная информация

По вопросам, связанным с настоящей Политикой или обработкой информации, вы можете обратиться к нам:

Email: qaistuniversity@gmail.com

Адрес: [Жоба кеңсесі, Алматы қ., Мамыр-1, 26 шағын ауданы, QUORUM БО](#)